报价单（范本）

致：

我单位在仔细研究了询价函后，根据委托单位服务需求标准中的相关要求，现对本项目进行合理报价，详情如下，

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作类别 | 工作内容 | 报价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |
| 合计（人民币：元） | | 大写：  小写： | | |

注：报价时须针对本项目服务内容进行合理报价。

报价供应商名称：（盖单位章）

报价供应商地址：

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

联系电话：

日 期： 年 月 日

附1.营业执照；

附2.银行开户许可证；

附3.法定代表人或授权代表身份证（无授权人则不需要提供）；